



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกระปี่น้อย

ที่ กบ ๕๓๐๐๑/-

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการอบรมหลักสูตร “หลักสูตรเทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นและครู อปท. ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต.(ใหม่) หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลกระปี่น้อย อนุมัติให้ ข้าพเจ้า นางมาลิสยา ยืนยง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เข้ารับการอบรมหลักสูตร “หลักสูตรเทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นและครู อปท. ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่) หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)” รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ

## ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “หลักสูตรเทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นและครู อปท. ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่) หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)” ดังกล่าว และได้เดินทางกลับเรียบร้อยแล้ว

## ๓. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

จึงขอรายงานผลการเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าว มาเพื่อถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางมาลิสยา ยืนยง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

อรุณมาศ ภาณุมาส (นางสาวภาณุมาส เพ็ชรศรีเงิน) นายก อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่)

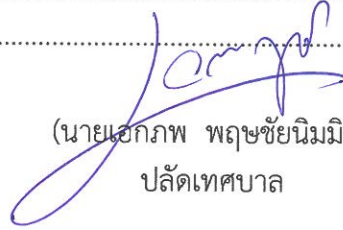


(นางสาวภาณุมาส เพ็ชรศรีเงิน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

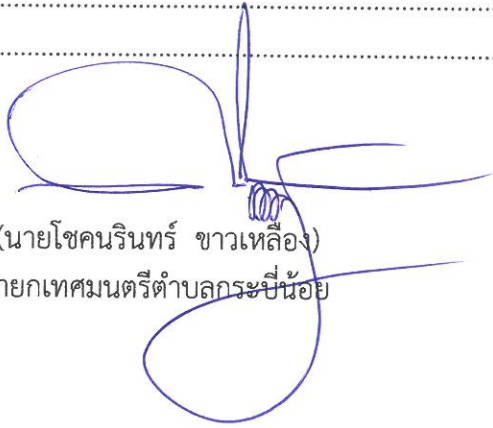
nm



(นายเอกภพ พงษ์ชัยนิมิต)  
ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลกระเปาะน้อย

nm



(นายไชยฉรินทร์ ชาวเหลือง)  
นายกเทศมนตรีตำบลกระเปาะน้อย

## รายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม

“หลักสูตรเทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นและครู อปท.  
ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่) หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่ม  
สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)” รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓  
ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย

ด้วยข้าพเจ้า นางมาลีสา ยืนยง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัด ฝ่ายอำนวยการ สำนัก  
ปลัดเทศบาล ได้เข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรเทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นและครู  
อปท. ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่) หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงิน  
เพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)” รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว  
กรุงเทพฯ

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการ  
ฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

### ๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑.๑ เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผล  
การปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)

๑.๒ เพื่อให้ได้มีความรู้และเข้าใจประกาศมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินผลการ  
ปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท.

๑.๓ เพื่อให้ได้มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปรับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การ  
บริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) (ใหม่)

๑.๔ เพื่อให้ได้มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับ  
ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในกรณีต่างๆ รวมถึงเรื่องวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย (ฉบับที่ ๓)

๑.๕ เพื่อให้ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

### ๒. เนื้อหา และวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

#### ๒.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๔

- หลักเกณฑ์และขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- การกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใหม่)
- การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน
- การแสดงหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใหม่)
- เทคนิคและขั้นตอนการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน (ใหม่)
- เทคนิคและขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ
- การจัดแบบประเมินผลการปฏิบัติ (ใหม่)

#### ๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติครู อปท.

- หลักเกณฑ์และขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา
- องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติ

- การแสดงหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
  - การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานครู อปท. และบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๓ ส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่)
- โครงสร้างส่วนราชการที่จำเป็นของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่)
  - โครงสร้างส่วนราชการที่อาจมีและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่)
  - ขั้นตอนการตั้งส่วนราชการที่จำเป็นของ อบจ. เทศบาล และ อบต.
  - ขั้นตอนการตั้งส่วนราชการที่อาจมีและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของ อบจ. เทศบาล และ อบต.
  - การแบ่งส่วนราชการภายในเป็นฝ่าย/กลุ่มงาน (ใหม่)
  - การดำเนินการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. เพื่อตั้งส่วนราชการที่จำเป็น
  - เงื่อนไขการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างของส่วนราชการที่จำเป็น
- ๒.๔ การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และคุณสมบัติข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในกรณีต่างๆ
  - หลักเกณฑ์และเงื่อนไขค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (ใหม่)
  - หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและคุณสมบัติข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มในกรณีต่างๆ
  - ขั้นตอน วิธีการ เงื่อนไข และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนในกรณีต่างๆ
  - ขั้นตอน วิธีการ เงื่อนไข และอัตราการจ่ายเงินเพิ่มในกรณีต่างๆ
- ๒.๕ มาตรฐานและหลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก การคัดเลือกตำแหน่งบริหารท้องถิ่น (ใหม่)
- หลักเกณฑ์เงื่อนไขการสอบคัดเลือก การคัดเลือกตำแหน่งบริหารท้องถิ่น
  - หลักเกณฑ์เงื่อนไขการคัดเลือกตำแหน่งบริหารท้องถิ่น
- ๒.๖ มาตรฐานและหลักเกณฑ์การโอน รับโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)
- การโอนและรับโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่นระหว่าง อปท. ต่างประเภทกัน
  - การโอนลดตำแหน่ง/เลื่อนตำแหน่ง/ลดระดับ
  - การโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่นไปเป็นข้าราชการพลเรือน/ประเภทอื่น
  - การรับโอนข้าราชการพลเรือน/ประเภทอื่นมาเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ๒.๗ มาตรฐานวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย (ฉบับที่ ๓)
- การแก้ไขและเพิ่มเติมฐานความผิดทางวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น
  - การแก้ไขและเพิ่มเติมสถานโทษทางวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น
  - การกำหนดสถานโทษทางวินัยพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา

ความรู้ที่ได้รับหลังจากการเข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เพิ่มมากขึ้น
๒. ได้รับความรู้ความเข้าใจในระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานบริหารบุคคลของท้องถิ่น ที่เปลี่ยนแปลงไป เพิ่มมากขึ้น
๓. ได้สร้างความสัมพันธ์กับเพื่อนข้าราชการที่เข้าร่วมประชุม โดยการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน
๔. ได้รับความรู้เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ได้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น และสามารถนำเอาความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

ฉะนั้น จากการได้รับความรู้ ประสบการณ์จากการอบรมหลักสูตรดังกล่าว จะนำไปพัฒนาตัวเองให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติราชการให้ดียิ่งขึ้น



(นางมาลิสยา ยืนยง)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ